

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол первинної профспілкової
організації ДЗ «ЛДМУ»

від «31» листопада 2026 № 7

Голова
первинної профспілкової
організації ДЗ «ЛДМУ»

Дар'я ЧЕРЕДНИЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Державного закладу

«Луганський державний
медичний університет»

від «06» 08 2026 № 12

Голова вченої ради,
перший проректор закладу вищої
освіти з науково-педагогічної
роботи



Таріель КЕРІМОВ

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного закладу
«Луганський державний
медичний університет»

«06» 08 2026 № 136

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Рівне - 2026

1. Загальні положення

1.1 Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора закладу вищої освіти Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (надалі – Положення) визначає порядок організації та діяльності виборчої комісії з проведення виборів ректора закладу вищої освіти Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (надалі – Університет).

1.2 Це Положення розроблене відповідно на вимог статті 42 Закону України «Про вищу освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.3 Будь-яке втручання у діяльність Виборчої комісії з проведення виборів ректора закладу вищої освіти Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (далі – Виборча комісія) не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.4 Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, зокрема:

- надавати всю необхідну інформацію та документацію, яка потрібна для виконання покладених на Виборчу комісію завдань;
- надати придатні для роботи приміщення;
- забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку та оргтехніки тощо.

2. Структура та порядок роботи Виборчої комісії

2.1 Персональний склад Виборчої комісії визначається окремим наказом закладу вищої освіти про організацію виборів.

2.2 До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти Університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету з проведення виборів ректора закладу вищої освіти Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (далі - Організаційний комітет) та Виборчої комісії.

2.3 Для здійснення своєї діяльності Виборча комісія проводить засідання, які є повноважними, якщо на них присутня більше ніж половина її членів. Рішення Виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні Виборчої комісії.

2.4 Виборча комісія на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5 Засідання Виборчої комісії протоколюються паперово секретарем Виборчої комісії та візуються підписами голови й секретаря Виборчої комісії.

2.6 У випадку дострокового припинення повноважень голови Виборчої комісії його обов'язки продовжує виконувати заступник голови Виборчої комісії.

2.7 У випадку дострокового припинення повноважень заступника голови та / або секретаря Виборчої комісії, голова Виборчої комісії негайно скликає позачергове засідання Виборчої комісії, на якому обирається новий заступник голови та / або секретар Виборчої комісії,

2.8 Виборча комісія у разі необхідності приймає процесуальні документи, що стосуються її діяльності.

2.9 Матеріали, що готуються на засідання Виборчої комісії та проекти рішень оформляються і видаються для ознайомлення в паперовій та / або електронній формі членам Виборчої комісії не пізніше ніж за один робочий день до проведення засідання.

2.10 Засідання Виборчої комісії відкриває її голова, після чого перевіряє наявність кворуму для проведення засідання, що визначений у пункті 2.3 цього Положення, оголошує порядок денний засідання. Далі відбувається розгляд питань порядку денного засідання Виборчої комісії.

2.11 Голосування щодо прийняття рішень Виборчої комісії з питань, що належать до її компетенції, відбувається лише після заслуховування всіх членів Виборчої комісії, які виявили бажання виступити із заявлених у порядку денному питань.

2.12 Під час процедури голосування у випадку наявності рівної кількості голосів «за» або «проти» щодо заявлених у порядку денному питань, визначальним стає голос голови Виборчої комісії, який голосує останнім.

2.13 Присутність кожного члена Виборчої комісії на її засіданнях є обов'язковою.

2.14 Про дату засідання Виборчої комісії її члени повідомляються головою Виборчої комісії або за дорученням голови – його заступником чи секретарем не пізніше ніж за три робочі дні до запланованої дати проведення засідання. Повідомлення про засідання може здійснюватися телефоном, електронною поштою чи з використанням інших засобів електронних комунікацій.

2.15 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. Завдання та повноваження Виборчої комісії

3.1 Основним завданням Виборчої комісії є проведення виборів ректора закладу вищої освіти Університету.

3.2 Питання для розгляду на засідання Виборчої комісії готуються його головою або за його письмовим дорученням членами Виборчої комісії.

3.3 До повноважень Виборчої комісії належить:

– отримати не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора;

- не пізніше ніж за сім календарних днів до дня виборів оприлюднити на офіційному вебсайті Університету, інформацію про дату, час та місце проведення виборів;

- не пізніше ніж за 24 години до початку виборів отримати від Організаційного комітету інформацію про кандидатів, які подали до Організаційного комітету письмову заяву про зняття своєї кандидатури;

- виготовити бюлетені для таємного голосування не раніше ніж за 20 та не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців;

- посвідчити всі виготовлені бюлетені на зворотному боці підписами голови та секретаря Виборчої комісії, які виготовляють бюлетені для таємного голосування на виборах, а також скріпити печаткою Університету (форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України);

- допускати кандидатів та спостерігачів, які виявили бажання бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- забезпечити зберігання бюлетенів для голосування в приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря;

- забезпечити дотримання учасниками виборчого процесу заборони щодо проведення будь-яких агітаційних заходів, поширення агітаційних матеріалів за одну добу до дня виборів ректора закладу вищої освіти Університету;

- обладнати приміщення для голосування достатньою кількістю кабін для таємного голосування;

- здійснити розміщення обладнання в приміщенні для голосування так, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування;

- забезпечити наявність у кабінах для таємного голосування належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- прийняти рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, у випадках наявності підстав, передбачених п. 6.19 цього Положення;

- забезпечити передачу документації, пов'язаної із проведенням виборів, Організаційному комітету за актом приймання-передавання.

4. Обов'язки Виборчої комісії у день проведення виборів ректора

4.1 У день проведення виборів Виборча комісія зобов'язана:

- допустити представника (представників) МОЗ України до присутності під час голосування та підрахунку голосів;

- допустити представника (представників) МОН України, у випадку їх делегування МОН України, на вибори ректора;

- допустити не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, до присутності під час голосування та підрахунку голосів;
- допустити кандидатів на посаду ректора до присутності під час голосування за місцем його проведення, під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;
- забезпечити проведення голосування з 9:00 до 15:00 години в приміщенні для голосування в Університеті;
- забезпечити підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та таємності голосування;
- забезпечити фіксування процесу голосування та підрахунку голосів за допомогою відеозасобів, не порушуючи таємницю голосування.

5. Права та обов'язки голови й членів Виборчої комісії перед початком голосування та під час голосування

5.1 Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

5.2 Голова Виборчої комісії під час голосування:

- здійснює постійний нагляд за дотриманням таємності голосування та порядку в приміщенні для проведення виборів;
- отримує заяви й скарги від кандидатів на посаду ректора, спостерігачів, громадських спостерігачів, а також негайно їх розглядає та приймає відповідні рішення за результатами розгляду;
- у випадку своєї тимчасової відсутності делегує повноваження щодо нагляду за дотриманням таємності голосування, належного порядку в приміщенні для голосування, а також щодо прийому та розгляду заяв і скарг своєму заступнику;
- забезпечує в приміщенні для проведення виборів інклюзивність та безбар'єрність особам з особливими потребами, зокрема шляхом надання дозволу виборцю із фізичними вадами скористатись допомогою іншої особи під час волевиявлення (за винятком членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів);
- має право виносити спостерігачеві від кандидата, громадському спостерігачеві або представнику медіа публічно усне попередження у випадку порушення ним порядку проведення виборчого процесу в день виборів, зокрема й таємниці голосування, а у випадку повторного порушення – винести питання на

голосування Виборчої комісії про видалення такої особи (осіб) із приміщення для голосування;

– здійснює контроль за кількістю спостерігачів від кандидата та громадських спостерігачів, які одночасно перебувають у приміщенні для голосування.

5.3 Члени Виборчої комісії зобов'язані:

5.3.1 забезпечити збереження та дотримання порядку використання списку виборців, які передає їм голова Виборчої комісії;

5.3.2 видавати бюлетень для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу відповідно до переліку документів, що посвідчують особу виборця в день проведення виборів, затвердженого Організаційним комітетом;

5.3.3 після отримання виборцем бюлетеня надати йому список виборців для проставлення навпроти свого прізвища підпису, який засвідчуватиме реалізоване виборцем своє активне виборче право;

5.3.4 роз'яснити під час видачі бюлетеня права та обов'язки виборця, зокрема:

– бюлетень для голосування повинен заповнюватись виборцем особисто та лише в кабіні для таємного голосування;

– під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, фіксації процесу голосування в будь-який спосіб;

– особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатись допомогою іншої особи (окрім членів Виборчої комісії, кандидатів та спостерігачів);

– для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня;

– виборець опускає заповнений бюлетень для голосування лише в скриньку для голосування;

– забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання виборцю оприлюднити своє волевиявлення, а також приймати протиправно висунуту вимогу або висловлене прохання будь-ким до виборця оприлюднити власне таємне волевиявлення.

6. Права та обов'язки голови й членів Виборчої комісії після завершення голосування

6.1 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється й у ньому мають право перебувати виключно члени Виборчої комісії,

представник (представники) МОЗ України, представник (представники) МОН України (у випадку їх делегування МОН України на вибори ректора), кандидати та спостерігачі.

6.2 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

6.3 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

6.4 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Окремо підраховується кількість невикористаних бюлетенів. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії і особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. Водночас кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

6.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більш ніж за одного кандидата;
- у бюлетені не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

6.6 У разі, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. Водночас кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.7 Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії та підлягають включенню секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

6.8 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

6.9 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН України.

6.10 Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

6.11 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

6.12 Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з подальшою його передачею МОЗ України, другий – передається Організаційному комітету для подальшого забезпечення належного його зберігання в Університеті.

6.13 Разом з протоколами про результати голосування Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

6.14 Результати виборів оприлюднюються Виборчою комісією протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

6.15 Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше ніж п'ятдесят відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, що проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться наступного після святкового (неробочого) дня робочого дня.

6.16 До бюлетенів для голосування в другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.17 У разі, якщо за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві та більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.18 Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше ніж п'ятдесят відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше ніж п'ятдесят відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.19 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш ніж п'ятдесят відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше ніж п'ятдесят відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше ніж п'ятдесят відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.20 У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

7. Відповідальність голови Виборчої комісії та членів Виборчої комісії

7.1 Голова Виборчої комісії несе відповідальність у порядку, встановлену законодавством за:

- відповідність кількості бюлетенів кількості виборців;
- організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування;
- належне зберігання бюлетенів.

7.2 Члени Виборчої комісії несуть відповідальність за:

- забезпечення збереження бюлетенів для таємного голосування та списку виборців після передачі їх головою Виборчої комісії;
- дотримання порядку належного використання бюлетенів для таємного голосування та списку виборців після їх передачі їм головою Виборчої комісії.

7.3 Покладання на голову Виборчої комісії завдань, що не передбачені цим Положенням, внутрішніми організаційно-розпорядчими документами з виборів ректора закладу вищої освіти Університету або чинним законодавством України, не допускається.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1 У разі проведення виборів ректора в умовах воєнного або надзвичайного стану члени виборчої комісії та учасники виборчого процесу зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України щодо цивільного захисту, зокрема порядку дій під час сигналів повітряної тривоги та забезпечення безпеки людей.

8.2 У разі, коли приміщення для голосування знаходиться не в захисній споруді, після оголошення сигналу «Повітряна тривога» голосування або підрахунок голосів тимчасово зупиняються. Члени Виборчої комісії забезпечують збереження виборчої документації та виборчих скриньок, які на час перерви опечатуються стрічкою з проставленням на ній печатки Університету та підписів голови та секретаря Виборчої комісії. Після відбою повітряної тривоги процедура

голосування або підрахунку голосів поновлюється. Про перерву складається акт із зазначенням часу її початку та закінчення.

8.3 У разі розміщення виборчої дільниці в захисній споруді (укритті) процес голосування та підрахунок голосів здійснюються безперервно, без зупинки роботи Виборчої комісії під час сигналу повітряної тривоги.

9. Прикінцеві положення

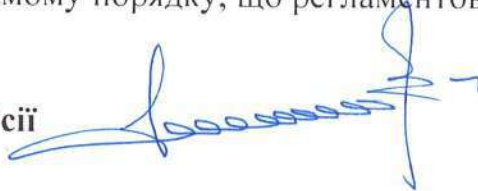
9.1 Це Положення затверджується вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією Державного закладу «Луганський державний медичний університет» та вводиться в дію наказом ректора закладу вищої освіти Державного закладу «Луганський державний медичний університет».

9.2 У разі необхідності внесення змін та / або доповнень до цього Положення, голова Виборчої комісії скликає позачергове засідання Виборчої комісії, до порядку денного якого вносяться лише питання щодо затвердження пропозиції вченій раді Університету про внесення змін та / або доповнень до цього Положення.

9.3 Прийняття рішення на позачерговому засіданні Виборчої комісії щодо затвердження пропозиції вченій раді Університету про внесення змін та / або доповнень до цього Положення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу Виборчої комісії.

9.4 Зміни та / або доповнення до цього Положення вносяться вченою радою Університету в тому самому порядку, що регламентований для його прийняття.

Голова Виборчої комісії



Віталій ОВЧАРЕНКО