

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОГОДЖЕНО

Протокол первинної профспілкової
організації ДЗ «ЛДМУ»

від «31» листопада 2026 № 7

Голова
первинної профспілкової
організації ДЗ «ЛДМУ»

Дар'я ЧЕРЕДНИЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Державного закладу

«Луганський державний
медичний університет»

від «06» 08 2026 № 12

Голова вченої ради,
перший проректор закладу вищої
освіти з науково-педагогічної
роботи

Таріель КЕРІМОВ



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Державного закладу
«Луганський державний
медичний університет»

«06» 08 2026 № 136

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРИ РЕКТОРА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

I. Загальні положення

1.1. Положення про вибори ректора закладу вищої освіти Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (далі - Положення) створено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (далі - Методичні рекомендації), наказу Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», Статуту Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (далі - Статут) з урахуванням Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

1.2. Метою цього Положення є правова та організаційна регламентація процедури підготовки і проведення виборів ректора закладу вищої освіти (далі – Ректор) Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (далі - Університет, ЛДМУ).

Воно визначає особливості виборчої системи та порядку обрання Ректора Університету, забезпечення дотримання принципів демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав усіх учасників виборчого процесу.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом та цим Положенням.

Одна й та сама особа не може бути Ректором Університету більше, ніж два строки.

1.4. Міністерство охорони здоров'я України (далі – Міністерство, Засновник) може призначати виконувача обов'язків Ректора Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання та / або призначення Ректора Університету в установленому законом порядку.

1.5. Не може бути обраною / призначеною (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, щодо якої Законом України «Про вищу освіту» встановлена відповідна заборона.

Претендент на посаду Ректора повинен бути громадянином України, володіти державною мовою на рівні, визначеному Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання, науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.6. Процедура обрання та призначення Ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів;

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

II. Оголошення конкурсу і прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади Ректора Університету оголошує Засновник не пізніше, ніж за два місяці до завершення строку контракту особи, яка займає цю посаду, або протягом тижня з дня утворення вакансії у разі дострокового припинення повноважень Ректора.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Засновником на офіційному вебсайті Міністерства та Університетом на його офіційному вебсайті.

2.3. Оголошення про вибори має містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.5 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.4. Претенденти на посаду Ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету / його структурними підрозділами, первинними профспілковими організаціями працівників та / або студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається інформація про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3х4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 року № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 року за № 648/37984;

- довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки (у разі наявності) та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (за наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» та згоду на проходження перевірки й оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством або нотаріально.

2.6. Прийом документів претендентів здійснює Засновник протягом двох місяців із дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх надали.

2.7. Засновник здійснює перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора закладу вищої освіти, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і впродовж десяти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів подає до Університету перелік кандидатів на посаду Ректора Університету (далі – Кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, для голосування.

2.8. Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» Засновник на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про

внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до числа осіб, до яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених статтею 3 цього Закону, є підставою для відмови такому претендентові у подальшій участі у конкурсі.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються Міністерством про прийняте рішення щодо їх кандидатур протягом десяти календарних днів із дати завершення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат має право:

- проводити зустрічі із працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, зокрема і в онлайн режимі з використанням інформаційно-комп'ютерних технологій та засобів відеозв'язку;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Для організації проведення зустрічей із працівниками і здобувачами вищої освіти Університету Кандидат звертається до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський державний медичний університет» (далі – Організаційний комітет).

2.11. Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах Ректора і передбачені статутом.

Усі Кандидати мають рівні права.

2.12. Вибірчі програми Кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів Ректора, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства із затвердженим списком претендентів.

У день голосування програми Кандидатів можуть розміщуватись на стендах у приміщенні, де відбуватиметься голосування, чи біля нього.

Претенденти на посаду Ректора Університету у період між датою оголошення конкурсу на заміщення посади Ректора Університету та датою отримання Університетом офіційного листа Засновника про перелік кандидатів не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи і

розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали за себе або інших осіб.

2.13. Програма Кандидата подається в електронній та паперовій формі до Організаційного комітету за підписом Кандидата.

2.14. Обговорення виборчих програм Кандидатів здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету з дотриманням норм законодавства, які чинні у період дії воєнного стану.

2.15. Передвиборна агітація з боку Кандидатів на посаду Ректора Університету чи їх представників припиняється за одну добу до дня виборів Ректора.

III. Підготовка виборів ректора

3.1. Вибори Ректора призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

В Університеті створюється одна виборча дільниця та одна виборча комісія.

3.2. Брати участь у виборах ректора мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- представники із числа штатних працівників Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників і обираються працівниками відповідних структурних підрозділів (далі – Інші штатні працівники) шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Університеті.

3.3. Установлюється співвідношення для участі у виборах Ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, студентів та представників інших категорій співробітників:

- всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників інші штатні працівники Університету (виборні представники) - до 10 відсотків виборців;

- кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. При формуванні списків для голосування та визначення квот беруться до уваги кількісний склад категорій працівників і кількість студентів, визначених у пункті 3.2 цього Положення станом на дату, встановлену наказом Університету про організацію та проведення виборів ректора.

Кількість працівників і студентів, які мають право брати участь у виборах, визначається Організаційним комітетом згідно з квотами представництва.

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці (оплачуваній щорічній / соціальній чи без збереження заробітної плати), призваний на військову службу під час загальної мобілізації відповідно до Указу Президента України має право брати участь у виборах на умовах, визначених законодавством, цим Положенням та регламентуючим документом щодо порядку обрання виборних представників - для інших категорій штатних працівників.

3.6. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах Ректора із числа інших категорій штатних працівників визначає окреме положення, яке затверджує вчена рада Університету за погодженням із первинною профспілковою організацією працівників.

3.8. Порядок обрання виборних представників із числа здобувачів вищої освіти для участі у виборах Ректора визначає Положення про студентське самоврядування, яке відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» ухвалене Конференцією здобувачів вищої освіти Університету.

3.9. Ректор Університету протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів Ректора, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Державного закладу «Луганський державний медичний університет (далі – Виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників від інших категорій штатних працівників та виборних представників із числа здобувачів вищої освіти для участі у виборах Ректора.

3.10. Організаційний комітет і Виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів Ректора Університету.

3.11. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту та положень про них, які затверджує вчена рада Університету за погодженням із виборним органом профспілкової організації працівників Університету.

3.12. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші штатні працівники та студенти Університету.

Загальна чисельність членів Організаційного комітету і Виборчої комісії та їх персональний склад затверджуються наказом ректора Університету про організацію виборів.

Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

3.13. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.14. У разі дострокового припинення повноважень (звільнення, відсторонення, тимчасової непрацездатності, самовідводу або неможливості виконання обов'язків) члена Організаційного комітету або Виборчої комісії, відповідний орган приймає рішення про його заміну більшістю голосів від свого складу.

3.15. Члени Організаційного комітету та Виборчої комісії під час виконання своїх повноважень зобов'язані діяти неупереджено, забезпечувати рівність прав Кандидатів та не допускати будь-яких дій, що призводять до дискримінації будь-якого Кандидата.

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член Організаційного комітету або Виборчої комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це відповідний орган та утриматися від участі у прийнятті рішення з відповідного питання до врегулювання конфлікту інтересів.

3.16. Засідання Організаційного комітету та Виборчої комісії є правомочними за умови присутності більше половини їх складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

3.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати.

3.18. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для

роботи приміщення, забезпечити наявність у цих приміщеннях необхідних засобів зв'язку та відеозв'язку, офісної техніки, охорони і дотримання правопорядку під час голосування.

3.19. Відділ кадрів ЛДМУ складає та передає до Організаційного комітету виборців (штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників) та чисельний склад і алфавітний список інших категорій працівників, які працюють у структурних підрозділах Університету.

Навчальний відділ складає та передає Організаційному комітету інформацію про чисельний склад студентів денної форми навчання по факультетах.

Організаційний комітет складає та подає до Виборчої комісії списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора.

3.20. Особа, яка вважає, що її безпідставно не включено до Списку виборців або включено до нього помилково, має право звернутися до Організаційного комітету не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дня голосування.

Організаційний комітет невідкладно розглядає звернення та приймає мотивоване рішення про внесення змін до Списку виборців або про відмову у внесенні таких змін.

3.21. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів у співпраці з первинною профспілковою організацією працівників організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за списком співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.22. Оригінали протоколів лічильних комісій щодо виборів представників співробітників і студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

3.23. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів ректора. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно подати Міністерству інформацію про зняття кандидатури претендента з виборчого процесу.

3.24. Кандидат має право визначити не більше двох спостерігачів. Інформація про таких спостерігачів подається до Організаційного комітету, який забезпечує можливість присутності їх та Кандидата при реалізації процедури голосування, проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом та доводиться до відома Кандидатів не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня голосування.

3.25. Громадським спостерігачем може бути представник громадського об'єднання, статутна діяльність якого пов'язана із забезпеченням відкритості та прозорості виборчих процедур у сфері освіти.

Громадські спостерігачі мають право бути присутніми під час голосування та підрахунку голосів без втручання у роботу Виборчої комісії.

Заява про акредитацію громадського спостерігача подається до Організаційного комітету не пізніше, ніж за три робочі дні до дня голосування.

Організаційний комітет приймає рішення про акредитацію або відмову в акредитації не пізніше наступного робочого дня.

Відмова в акредитації повинна бути вмотивованою.

Підставою для відмови в акредитації є пропуск строку подання заяви, неподання необхідних документів або невідповідність громадського об'єднання вимогам цього Положення.

Порядок роботи громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом відповідно до чинного законодавства.

3.26. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів Ректора у кількості, що відповідає чисельності осіб, які мають право брати участь у виборах Ректора (далі – Виборці) та включені до Списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.27. Бюлетені для голосування виготовляються за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів чисельності Виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.28. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.29. Порядок організації роботи представників медіа визначає Організаційний комітет.

3.30. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від Кандидатів, громадських спостерігачів і представників медіа може визначатись окремими положеннями, які розробляються Організаційним комітетом.

IV. Проведення виборів

4.1. Вибори ректора проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9:00 до 15:00 години на виборчій дільниці у визначеному Організаційним комітетом і адміністрацією приміщенні Університету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, як за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (офіційний вебсайт, офіційні сторінки Університету в соціальних мережах, дошки оголошень у різних навчальних корпусах і гуртожитках тощо).

4.2. Під час проведення голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми: представник (представники) Засновника; представник Міністерства освіти і науки України відповідно до норм законодавства України; не більше двох спостерігачів від кожного Кандидата, акредитованих Організаційним комітетом; не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом; представники медіа, акредитовані Організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування (далі – Виборча дільниця) має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

Розміщення обладнання на виборчій дільниці здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми на виборчій дільниці. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування (за відсутності у Виборця особистої ручки її має видати Виборча комісія).

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.5. Задля забезпечення сталого та безперервного виборчого процесу (голосування та підрахунок голосів проводяться в штатному режимі), дотримання безпекових норм із захисту учасників процесу виборча дільниця може бути організована в захисній споруді (укритті).

У разі розміщення виборчої дільниці в захисній споруді (укритті) процес голосування та підрахунок голосів здійснюються безперервно, без зупинки роботи Виборчої комісії під час сигналу повітряної тривоги.

4.6. У разі, коли приміщення для голосування знаходиться не в захисній споруді, після оголошення сигналу «Повітряна тривога» голосування або підрахунок голосів тимчасово зупиняються.

Члени Виборчої комісії забезпечують збереження виборчої документації та виборчих скриньок, які опечатуються на час перерви. Після відбою повітряної тривоги процедура голосування або підрахунку голосів поновлюється. Про перерву складається акт із зазначенням часу її початку та закінчення.

У разі якщо під час проведення голосування було оголошено повітряну тривогу, час голосування продовжується на період, протягом якого голосування було призупинено.

4.7. Адміністрація Університету розробляє й затверджує окремий План евакуаційних заходів у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» та виникнення інших надзвичайних (форс-мажорних) обставин під час виборчого процесу (зокрема, загрози мінування, обстрілів, пожежі, техногенних аварій, інших подій, що створюють загрозу життю та здоров'ю людей), який включає чіткий алгоритм дій членів Виборчої комісії щодо забезпечення збереження виборчої документації, виборчих скриньок тощо, визначення маршрутів евакуації до укриття або безпечного місця, а також порядку відновлення роботи Виборчої комісії після усунення загрози або отримання повідомлення від уповноважених органів про можливість продовження роботи.

4.8. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, Список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені Виборцям.

4.9. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення Виборцем документа, що посвідчує його особу та є чинним на дату проведення виборів.

Конкретний перелік документів, що посвідчують особу на виборах Ректора Університету затверджується Організаційним комітетом.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у Списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється Виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.11. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, Кандидатів, спостерігачів та представників медіа.

4.12. У бюлетені для голосування Виборець у квадраті навпроти прізвища Кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує його волевиявлення.

Виборець може голосувати лише за одного Кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до Виборця оприлюднити його волевиявлення.

Виборець може перебувати на виборчій дільниці протягом часу, необхідного для голосування.

4.13. Після завершення голосування виборча дільниця зачиняється і у ній мають право перебувати тільки представники Засновника, члени Виборчої комісії, представники Організаційного комітету, Кандидати, акредитовані спостерігачі Кандидатів та громадські спостерігачі.

4.14. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

Невикористаними вважаються бюлетені, які залишилися невиданими та підлягають погашенню (відрізання кута) після закриття виборчої дільниці, а використаними бюлетенями ті, які отримані Виборцями (опущені в скриньку або зіпсовані).

4.15. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після завершення голосування, проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і завершується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, і оголошує прізвище Кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, як за одного Кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного Кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також кількість бюлетенів із позначкою «Не підтримую жодного» та «Недійсні». На вимогу члена Виборчої комісії, Кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного із Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного Кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол, форму якого затверджує Міністерство освіти і науки України.

Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох примірниках. Копії протоколу надаються (за вимогою) членам Виборчої комісії, Кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею представникам Засновника, другий – в установленому порядку для зберігання в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються пакет із використаними і невикористаними бюлетенями, усі заяви та скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, про що складається відповідний акт передачі.

4.22. Кандидати, спостерігачі та особи, які мають право брати участь у виборах, мають право подавати скарги на дії або бездіяльність Організаційного комітету та Виборчої комісії.

Скарги подаються у письмовій формі та розглядаються не пізніше наступного робочого дня після їх надходження.

За результатами розгляду скарги приймається мотивоване рішення.

4.23. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

Відеозаписи зберігаються в ЛДМУ не більше ніж п'ять років з дня встановлення результатів виборів та надаються для ознайомлення Кандидатам на їх письмову вимогу.

4.24. Результати виборів Ректора оприлюднюються головою Виборчої комісії впродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.25. З особою, яка набрала у першому турі виборів більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах Ректора, Міністерство укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.26. Якщо у виборах брали участь кілька Кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів Виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів Ректора, який відбувається на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів.

Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі та мають ті самі повноваження.

У разі коли дата другого туру виборів Ректора припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два Кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилося два і більше Кандидати з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидатури, яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

Переможцем виборів у другому турі вважається Кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів Виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.27. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.28. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менше як 50 відсотків Виборців;
- у першому турі виборів Ректора брав участь один Кандидат і не набрав більше 50 відсотків голосів Виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.29. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання Виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

4.30. У разі, якщо Кандидат, обраний відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і цього Положення, не пройшов спеціальної перевірки, Засновник протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

4.31. Документація, пов'язана з проведенням виборів Ректора, зберігається в архіві Університету протягом п'яти років відповідно до норм законодавства України та затвердженої номенклатури справ.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення і зміни до нього розробляються Університетом, затверджуються вченою радою за погодженням з первинною профспівковою організацією працівників ЛДМУ та вводяться в дію наказом Ректора Університету у порядку, визначеному локальними організаційно-розпорядчими документами ЛДМУ.

5.2. У разі виникнення обставин непереборної сили, зокрема, запровадження обмежувальних заходів, пов'язаних із воєнним станом, Організаційний комітет вносить Засновнику пропозицію щодо зміни дати проведення виборів.

Рішення про зміну дати проведення виборів приймається Засновником.